



COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI”
ALEEA PRAVĂȚ NR. 24, SECTOR 6,
BUCUREȘTI
TELEFON / FAX 0214130438
Adresa E-mail: asachi_ro@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr.inregistrare:3395/30.12.2024

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”, cu sediul în Aleea Pravăț nr. 24, Sector 6, București, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, **respectând prevederile OUG 34/2023**, după cum urmează:

1. Nivelul postului*: execuție;
2. Denumirea postului: **Secretar**, post vacant, pe perioadă nedeterminată-Compartimentul Secretariat .
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: Debutant;
4. Numărul de posturi: 1.
5. Durata timpului de lucru : 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

Dosarele de concurs se depun la sediul instituției, Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” din București, cu sediul în Aleea Pravăț nr. 24, sector 6.

Data publicării și afișării anunțului de concurs este: 30/12/2024.

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea

Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

- Nivelul studiilor secretar: medii sau superioare;
- Vechimea necesară în specialitatea studiilor: Nu este cazul.

Bibliografie și tematică secretar:

Bibliografie:

1. Legea învățământului preuniversitar 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordin nr. 5726 din 6 august 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

3. Hotărârea nr. 1336/228 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea Nr. 53/2003 -Codul muncii- cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea-cadru Nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. O.M.E. nr. 4634/2024, cu modificările și completările ulterioare- Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. 905/2017 privind registrul de evidență al salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 16/1996 privind Arhivele naționale, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
9. O.U.G. 130 /2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
10. Regulament nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
11. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIIR;
12. Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordin nr.4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica

- Organizarea sistemului național de învățământ preuniversitar;
- Actele de studii și documente școlare în învățământul preuniversitar;
- Regimul actelor de studiu și al duplicatelor;
- Salarizare și încadrare;
- Arhivarea și circuitul documentelor;
- Întocmirea și gestionarea bazelor de date – EDUSAL, REVISAL, SIIIR

Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	30.12.2024
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” din București, cu sediul în Aleea Pravăț nr. 24, sector 6	17.01.2025, ora 12.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	21.01.2025, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	21.01.2025, ora 11.00

5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	22.01.2025, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	22.01.2025, ora 15.00
7.	Susținerea probei scrise	23.01.2025, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	27.01.2025, ora 10.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	27.01.2025, ora 10.00-12.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	27.01.2025, ora 16.00
11.	Susținerea probei practice și a interviului	28.01.2025, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea probei practice și a interviului	29.01.2025, ora 10.00
13.	Afișarea rezultatului final al concursului de secretar	29.01.2025, ora 16.00

Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”, cu sediul în Aleea Pravăț nr. 24, Sector 6, București, email: asachi_ro@yahoo.com

Director ,
prof. APOSTOL Laura Liliana

