



COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI”
ALEEA PRAVĂȚ NR. 24, SECTOR 6,
BUCUREȘTI
TELEFON / FAX 0214130438
Adresa E-mail: asachi_ro@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

ANUNȚ

CERINȚE ALE POSTULUI:

FIȘA POSTULUI PENTRU PAZNIC

Numele și prenumele angajatului :

Nivelul postului :

Funcția și gradul profesional care caracterizează postul :

Punctajul conform fișei de evaluare a postului :minim.....maxim.....mediu.....

Punctaj total acordat angajatului, din îndeplinirea fiecărui criteriu din fișă:

Date personale: Născut în : studii.....

RELAȚII:

- IERARHICE : Director, Director adjunct,
- FUNCȚIONALE : Administrator
- DE COLABORARE: Cu personalul didactic din cadrul școlii ,cu compartimentul secretariat ,cu serviciul contabilitate, cu patrurile de control ale poliției ,cu ceilalți paznici existenți în unitatea școlară.

ATRIBUȚII-SARCINI-RESPONSABILITĂȚI

- Să legitimizeze elevii la intrarea acestora în școală și să nu permită părăsirea incintei școlii de către elevi,în timpul programului școlar,decât pe baza biletelor de voie semnate de diriginți sau conducerea școlii.
- Să legitimizeze orice persoană străină de unitatea școlară care solicită accesul în școală și să menționeze în registrul de evidență datele referitoare la identitatea persoanelor respective.
- Să respecte cu strictețe atribuțiile personalului de pază menționate în registrul de procese verbale de predare a schimbului.
- Să verifice la fiecare schimb de tură punctele vulnerabile din incinta școlii ,menționate în opisul din registrul de procese verbale.
- Să colaboreze cu organele de pază din cadrul poliției conform Legii nr.23 / 1996.

- Să întrețină curățenia în curtea școlii până la intrarea principală și în fața școlii pe lungimea fațadei ,până la șosea.
- Cu acceptul personal îndeplinește orice alte sarcini încredințate de conducerea școlii ,dacă acestea nu contravin legislației.

OBLIGAȚII

- Să se pregătească continuu în domeniul legislației postului.
- Să respecte și să aplice corect legislația în vigoare.
- Să semnaleze orice neajuns în munca sa și să ia măsuri pentru remedierea situației semnalate.
- Să aibă o comportare corespunzătoare în relațiile de muncă cu terțe persoane și colegii de muncă

IMPUNERI

- Să nu angajeze școala în relații cu terțe persoane dacă nu are împuternicirea școlii.
- Să consulte conducerea școlii și administratorul în probleme ce constituie atribuțiile sale .
- Să nu ignore aplicarea legislației în vigoare.
- Să nu încalce normele de protecția muncii.

ALTE ATRIBUȚII:

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, la începutul fiecărui an școlar, precum și să respecte normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI, ISU și SSM, în condițiile legii

Răspunderea disciplinară

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/ sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

CONDIȚII DE OCUPARE A POSTULUI:

- Studii medii
- Atestat pază

ACTE NECESARE:

- Dosar plic
- Cerere de înscriere tip

- Curriculum vitae
- Acte de studii în original și copie
- Atestat pază
- Adeverință medicală de la medicul de familie din care să rezulte că este apt pentru ocuparea postului
- Cazier judiciar în original
- C.I. (original și copie)
- Recomandare de la ultimul loc de muncă

BIBLIOGRAFIE :

- LEGEA NR. 333/8.07.2003 (actualizată) privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- LEGEA NR. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- LEGEA 1/2011 – LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE;
- REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR NR. 5447/31.08.2020;

Perioada de depunere a dosarelor: 03.10.2020 – 23.10.2020, zilnic până la ora 14:00

Desfășurarea probei scrise: 26.10.2020, ora 10:00

Proba practică: 27.10.2020, ora 14:00

Interviu: 27.10.2020, ora 16:00.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” sau la tel. 0214130438.

DIRECTOR,

LAURA LILIANA APOSTOL