

## STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII 2013 – 2017

### Capitolul I. Introducere

#### *Viziunea*

#### *“Școala noastră izvor de lumină”*

Învățământul constituie o prioritate națională. Școala urmărește realizarea idealului educațional, întemeiat pe tradițiile umaniste, pe valorile democrației și pe aspirațiile societății românești și contribuie la păstrarea identității naționale. Școala ajută la educarea tinerilor în spiritul cetățeniei democratice, la pregătirea lor pentru a fi cetățeni ai unei Europe unite.

#### *Misiunea*

#### *Motto: „Fii competitiv!”*

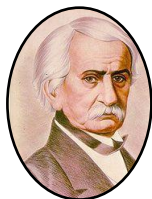
*Școala noastră asigură un mediu școlar deschis către comunitatea locală și internațională, unde toți factorii implicați în procesul instructiv-educativ contribuie la oferirea de oportunități de educație și dezvoltare de competențe diverse tuturor celor interesați pentru sporirea calității vieții individuale.*

*Școala noastră va fi locul unde fiecare elev își atinge maximum de capacități intelectuale, morale, civice și de lucru în echipă pentru a se integra în mediul social concurențial.*

Misiunea unității școlare derivă pe de o parte din viziunea noastră asupra instituției, iar pe de altă parte din solicitările societății. Societatea, însă, este un sistem dinamic, în continuă transformare, fapt care reclamă cerințe noi față de școală odată cu trecerea la o altă stare. Pentru a răspunde adecvat acestor provocări, oamenii pe care îi formează școala trebuie să fie niște personalități adaptabile la schimbare și autonome. Misiunea școlii este centrată pe elevi, dar fără a-i pierde din vedere pe ceilalți membri ai organizației școlare, deoarece suntem conștienți că forța unei organizații constă în acțiunea comună a membrilor ei, în capacitatea de a produce rezultate pozitive la un moment dat și de a angaja schimbări pe termen lung. De aceea, ne propunem formarea tuturor membrilor organizației școlare ca personalități autonome, capabile să anticipeze schimbarea, să discearnă binele de rău și să muncească după principiile calității.

În școala noastră elevul va beneficia de un învățământ:

- *retehnologizat* (laboratoare dotate corespunzător, accesul la comunicații electronice, funcționarea rețelei informaționale, tehnologii didactice audiovizuale modernizate);
- *recuplat cu nevoile de calificare, mobilitate și flexibilitate* resimțite de economie prin piața muncii, administrația locală, viața socială și cultura societății noastre românești și europene;



Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”  
Aleea Pravăț Nr. 24 Sector 6 București  
Telefon / Fax: 021 4130 438

**Comisia de evaluare și asigurare a calității**  
Director, Prof. Bițoacă Doina Cornelia  
Coordonator C.E.A.C., Prof. Țilică Daniela

- *deschis*, promovând egalitatea șanselor, care să dezvolte dimensiunea europeană în educație la toate nivelurile și să faciliteze accesul larg, transnațional, la resursele educaționale din Europa;
- *cu standarde ridicate*, orientat spre cercetarea științifică și inovarea în practica pedagogică și în elaborarea materialelor educaționale, prin utilizarea noilor tehnologii informaționale și de comunicare;
- *bazat pe un bun management profesional* în toate domeniile funcționale esențiale și prin toate funcțiile manageriale recunoscute.

Pregătirea profesională a elevilor din școala noastră:

- va fi echivalentă cu pregătirea standard din alte țări europene;
- va urmări adaptarea lor la viitoarele schimbări economice și culturale;
- va avea în vedere integrarea lor socială;
- va încuraja afirmarea tânărului cu aptitudini deosebite.

Toți elevii devin competitivi deoarece școala noastră va asigura:

- formarea competențelor necesare integrării sociale și învățării permanente în vederea adaptării la schimbările rapide din toate domeniile;
- formarea atitudinilor moral-civice necesare pentru a face față amenințărilor la adresa omului și societății (violența, imoralitatea, drogurile, etc.);
- șanse egale la instruire.

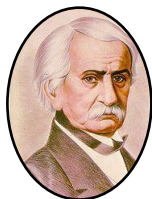
Demersul nostru educațional, alături de familie și comunitate, are ca ideal dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome și creative a tinerilor ce vor deveni apti pentru integrarea socio-culturală și profesională deplină într-o lume dinamică, supusă unor transformări continue.

Școala noastră va forma un absolvent autonom, responsabil, în măsură să decidă asupra propriilor trasee de dezvoltare profesională.

În parteneriat cu ceilalți factori interesați de educație, școala va funcționa într-un proces al „transparenței” și al „transferabilității” competențelor profesionale.

***Misiunea Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” București este: să ofere educație la standarde de calitate generate de integrarea europeană a României, pentru desăvârșirea intelectuală, morală și profesională a elevilor, în vederea asigurării resurselor umane în domeniul profilurilor de pregătire, ca o condiție a progresului economic și cultural al comunității locale în special și al țării noastre, în general.***

Strategia C.E.A.C. se bazează pe documentele emise de ARACIP în acest domeniu, Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Unitățile de Învățământ Preuniversitar – partea a II-a și pe Planul de Acțiune al Școlii elaborat pe perioada 2013 – 2017.



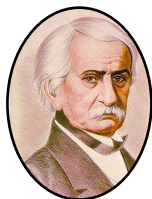
## CAPITOLUL 2: MOTIVAȚIA

Motivația este fundamentată pe analiza mediului intern și extern realizată în Planul de Acțiune al Școlii, planurile operaționale, manageriale și proiectele propuse în școală.

### ANALIZA SWOT

#### RESURSE UMANE

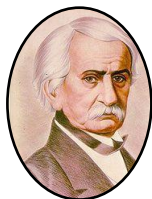
<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>– cultură organizațională puternică, bazată pe dezvoltarea echipelor și a spiritului de competiție;</li><li>– diversitatea ofertei școlare care respectă prioritățile PRAI, PLAI și cerințele pieței muncii</li><li>– adaptarea nevoilor educaționale, nevoilor individuale și comunității;</li><li>– management participativ;</li><li>– comunicare bună la toate nivelurile;</li><li>– 75% din efectivul de cadre didactice sunt titulare, ceea ce asigură stabilitatea lor în școală ;</li><li>– majoritatea cadrelor didactice au vechime în școală, sunt loiale și bine intenționate;</li><li>– toate cadrele didactice sunt calificate, o parte dintre maiștrii instructori fiind absolvenți de cursuri universitare;</li><li>– există profesori cu experiență în elaborarea SPP și curriculumului;</li><li>– întreg personalul didactic, didactic – auxiliar și nedidactic, a obținut calificativul „foarte bine”;</li><li>– toate cadrele didactice utilizează metode active și mijloace adecvate la ore;</li><li>– există un număr mare de cadre didactice care au diplomă de formator sau evaluator ;</li><li>– preocupare permanentă a conducerii școlii și a cadrelor didactice pentru perfecționare. Anual este prevăzută o sumă în buget pentru perfecționare, școala suportă o parte din costul cursurilor de perfecționare la care participă profesorii;</li><li>– opțiune strategică pentru dezvoltarea personală - formarea continuă cadre didactice - număr însemnat de profesori ce au urmat sau urmează cursuri postuniversitare de reconversie, master sau școli doctorale;</li><li>– cadre didactice formate prin CCD sau proiecte POSDRU;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– 7 suplinitori și 1 cadru didactic în cumul;</li><li>– situația socio-economică precară a familiilor din care provin elevii școlii;</li><li>– elevi cu rezultate slabe la examenul de bacalaureat;</li><li>– slaba participare a elevilor la olimpiade și concursuri școlare;</li><li>– slaba pregătire a elevilor repartizați nu permite obținerea unor rezultate de excepție la olimpiadele școlare;</li><li>– realizarea planului de școlarizare;</li><li>– slaba implicare a părinților în activitățile derulate în școală și la rezolvarea problemelor de interes comun;</li><li>– slabă participare la proiectele educaționale europene (Comenius, Socrates, Leonardo)</li><li>– număr mare de absențe nemotivate;</li><li>– slaba comunicare, în unele cazuri, între diriginte și părinți</li></ul>



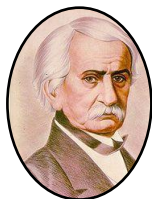
<ul style="list-style-type: none"> <li>– experiența dobândită de cadrele didactice în educarea elevilor instituționalizați;</li> <li>– disponibilitatea de a ține cont de dorințele profesorilor în întocmirea orarului;</li> <li>– asistență medicală și medic școlar permanent</li> <li>– 1 consilier școlar; 1 bibliotecar; 1 administrator, 2 contabili, 1 secretară și un secretar șef;</li> <li>– posibilitate de consiliere elevi și părinți;</li> <li>– număr suficient de personal TESA;</li> <li>– toți elevii înscriși la examenele de certificare a competențelor profesionale au promovat examenul;</li> <li>– elevi cu rezultate bune și foarte bune la simpozioane și concursuri;</li> <li>– posibilitatea de integrare a absolvenților în forme de învățământ superioare sau pe piața muncii;</li> <li>– marketing educațional prin mape de prezentare la Târgul de ofertă educațională;</li> <li>– organizarea unor activități extracurriculare diverse;</li> <li>– implicare în viața comunității;</li> </ul>	
<p><b>Oportunități</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– prioritățile strategice ale M.E.C. privind dezvoltarea învățământului profesional și tehnic și dotările din educație;</li> <li>– facilități acordate de stat pentru copiii proveniți din familii sărace;</li> <li>– colaborarea cu Direcția pentru protecția copilului din cadrul Primăriei sector 6;</li> <li>– din ce în ce mai mulți angajatori cer angajaților care nu au terminat liceul să-și continue studiile, ceea ce duce la creșterea solicitărilor pentru înscrierea la liceu cu frecvență redusă</li> </ul>	<p><b>Amenințări</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– scăderea populației școlare;</li> <li>– plecarea cadrelor didactice spre alte domenii mai bine remunerate;</li> <li>– rata mare a abandonului școlar în învățământul obligatoriu;</li> <li>– se înființează în București din ce în ce mai multe centre de calificare, cu calificări oferite în prezent și de școala noastră, care vor absorbi din potențialii viitori elevi;</li> <li>– interesul scăzut al absolvenților de învățământ superior pentru a urma o carieră didactică în învățământul preuniversitar;</li> <li>– interes foarte scăzut al elevilor pentru clasele cu profil tehnic, datorat în special declinului economic la nivel național.</li> </ul>

## RESURSE MATERIALE

<p><b>Puncte tari</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Clădirea școlii este reabilitată: <ul style="list-style-type: none"> <li>- au fost realizate lucrări de întreținere (zugrăvit, vopsitorii, reparații tâmplărie, grupuri sanitare)</li> <li>- au fost reamenajate spațiile destinate</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Puncte slabe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– mobilier nemodular;</li> <li>– dotări atelier la nivelul cerințelor;</li> <li>– puține parteneriate pentru scriere de proiecte de finanțare;</li> <li>– din lipsa de spațiu, unele laboratoare și</li> </ul>
---	--



<p>profesorilor și au fost dotate cu calculator conectat la Internet în vederea unei mai bune informări</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– sălile de clasă dotate cu mobilier nou, geamuri termopan;</li><li>– fațada școlii zugrăvită;</li><li>– laboratoare chimie, fizică;</li><li>– au fost dotate cu material didactic modern diverse discipline (geografie, biologie, fizică, istorie);</li><li>– amenajarea spațiului verde din parcul liceului;</li><li>– Internet permanent în mai multe locuri din cadrul instituției;</li><li>– 2 laboratoare AEL cu acces permanent;</li><li>– 1 bibliotecă;</li><li>– 1 cabinet medical și 1 cabinet stomatologic funcționale;</li><li>– 1 cabinet de consiliere psihopedagogică;</li><li>– dotarea sălii de sport cu aparate fitness;</li><li>– 4 ateliere școală;</li><li>– aviz sanitar de funcționare;</li><li>– serviciile de contabilitate și secretariat dotate cu calculatoare conectate la internet;</li><li>– mijloace audio-vizuale (90 de calculatoare legate în rețea, 2 servere, 3 scannere, 7 imprimante, 2 ecrane de proiecție, 5 videoproiectoare, 4 Smart Board Table)</li><li>– două puncte de acces în școală;</li><li>– personal de pază specializat;</li><li>– manuale gratuite pentru toți elevii claselor a IX-a și a X-a;</li><li>– toalete amenajate și igienizate;</li><li>– existența site – ul liceului, prin care se pot promova realizările acestuia: imaginii școlii în peisajul local, activități, rezultate, oferta școlară;</li><li>– dotări pentru calificarea adulților (Centru de formare - anexă CCD);</li></ul>	<p>cabinete sunt folosite ca săli de clasă, ceea ce nu permite desfășurarea tuturor orelor de specialitate în laboratoare;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– datorită situației socio-economice precare a familiilor din care provin elevii școlii, nu toți elevii din ciclul superior își cumpără manuale;</li></ul>
<p><b>Oportunități</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– sprijinul Consiliului Local sector 6 pentru</li><li>– implicarea în efectuarea lucrărilor de reparații;</li><li>– parteneriate cu agenți economici de specialitate pentru efectuarea instruirii practice;</li><li>– existența de parteneriate cu Universitatea Politehnică București și Universitatea Politehnică Iași – Facultatea de Textile, pentru absorbția absolvenților și pentru formarea continuă a cadrelor didactice.</li></ul>	<p><b>Amenințări</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– agenți economici puțin interesați în acțiunile de sprijin al școlii;</li><li>– lipsa fondurilor necesare achiziționării de manuale și rechizite școlare în multe familii ale elevilor noștri;</li><li>– populația școlară în scădere;</li><li>– piața muncii nu este capabilă să absoarbă toți absolvenții.</li></ul>



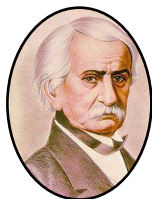
### RESURSE FINANCIARE

<p><b>Puncte tari</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– finanțare de la bugetul de stat și de la Guvernul României;</li><li>– sponsorizări pentru organizarea de festivități: Balului Bobocilor, etc;</li><li>– spațiu închiriat pentru activități comerciale;</li><li>– igienizare, reparații și amenajări realizate cu forțe proprii;</li><li>– fondul Comitetului Cetățenesc de Părinți, aprobat în Consiliul reprezentativ al părinților este foarte bine administrat de reprezentanții părinților, în colaborare cu conducerea școlii, având documente privind destinația fondurilor și o evidență riguroasă a acestora;</li><li>– burse de stat pentru elevii proveniți din familii cu venituri mici prin programul „Bani de liceu”;</li><li>– burse medicale;</li><li>– plan de investiții și reparații necesare pe termen scurt, mediu și lung;</li><li>– dotarea cu mijloace de învățământ și cărți de specialitate pentru fiecare disciplină;</li></ul>	<p><b>Puncte slabe</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– fonduri insuficiente pentru modernizarea bazei materiale a școlii;</li><li>– fonduri insuficiente pentru dotări, materiale de curățenie, consumabile, modernizare spații;</li><li>– situația socio-economică precară a familiilor din care provin elevii școlii;</li></ul>
<p><b>Oportunități</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– donații, sponsorizări pentru dotări în școală din partea factorilor implicați în educație</li><li>– activități de igienizare, reparații și alte dotări realizate cu fonduri și forță de muncă proprie</li><li>– sprijinul Comitetului cetățenesc de părinți în rezolvarea problemelor școlii</li><li>– sponsorizări pentru organizarea unor sesiuni științifice, seminarii, serbări în școală</li></ul>	<p><b>Amenințări</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– agenți economici puțin interesați în acțiunile de sprijin al școlii;</li><li>– motivare financiară necorespunzătoare a cadrelor didactice;</li></ul>

### RESURSE INFORMAȚIONALE

<p><b>Puncte tari</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– programe școlare pentru toate disciplinele de învățământ;</li><li>– discipline opționale avizate, în concordanță cu cerințele elevilor și ale părinților;</li><li>– planuri de învățământ pentru toate clasele;</li><li>– documente cuprinzând cadrul legislativ în care se desfășoară procesul de învățământ, actualizat;</li><li>– legislația privind organizarea examenelor naționale și programele valabile;</li><li>– Regulamentul intern de organizare aprobat de Consiliul profesoral;</li></ul>	<p><b>Puncte slabe</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– lipsa fondurilor pentru achiziționarea de soft-uri educaționale pentru toate ariile curriculare;</li><li>– lipsa soft-urilor educaționale pentru anumite discipline</li></ul>
---	--

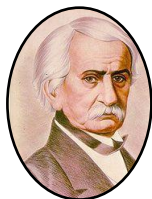




<ul style="list-style-type: none"><li>– punct de documentare pentru profesori și elevi;</li><li>– studii pentru cererea socială și economică din zonă;</li><li>– utilizarea internetului ca mijloc de informare și documentare;</li><li>– manuale gratuite pentru elevii claselor a IX-a și a X-a;</li><li>– oferta educațională a școlii;</li><li>– procese verbale de informare a părinților și elevilor cu privire la examene, legislație școlară, regulamente școlare, etc.</li></ul>	
<b>Oportunități</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– colaborarea școlii cu instituții de învățământ superior de profil;</li><li>– implicarea părinților în achiziționarea de mijloace de informare pentru elevi;</li><li>– abonarea școlii la reviste școlare și de specialitate;</li><li>– implicarea școlii în programe și proiecte</li></ul>	<b>Amenințări</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– dificultăți în achiziționarea și a altor surse de informare (soft-uri) din lipsă de fonduri</li></ul>

### **PARTENERIATE**

<b>Puncte tari</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– există protocoale și convenții de colaborare pentru desfășurarea instruirii practice a elevilor cu agenții economici: LIMAROM 2000 SRL, SC BEST FACTORY SRL, SC MONICA DESIGN SRL;</li><li>– existența de parteneriate cu Universitatea Politehnică București și Universitatea Politehnică Iași</li><li>– Facultatea de Textile, pentru absorbția absolvenților și pentru formarea continuă a cadrelor didactice;</li><li>– bună colaborare între managementul școlii și factorii locali de decizie (Primărie, Consiliu Local, Administrația școlilor);</li><li>– parteneriate diverse cu Comunitatea locală</li></ul>	<b>Puncte slabe</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– slaba motivare a factorilor economici</li></ul>
<b>Oportunități</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– prioritățile strategice ale ministerului privind dezvoltarea învățământului profesional și tehnic și dotările din educație;</li><li>– parteneriatele locale (sponsorizări, colaborări, sprijin reciproc);</li><li>– sprijinul Consiliului local și al Primăriei sectorului 6.</li></ul>	<b>Amenințări</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– comanda socială foarte mică și fără perspectivă pe termen mediu și lung;</li><li>– agenți economici puțin interesați în acțiunile de sprijin al școlii;</li><li>– piața muncii nu este capabilă să absoarbă toți absolvenții.</li></ul>



Din analiza SWOT se constată că unitatea noastră are numeroase puncte forte și oportunități legate de creșterea cererii pentru calificările din domeniul tehnic și de formare continuă a adulților. În același timp, există domenii în care rezultatele nu sunt mulțumitoare. Pentru remedierea lor, trebuie utilizate oportunitățile oferite școlii în:

#### **DEZVOLTAREA CURRICULARĂ**

Se vor organiza și dezvolta în cadrul Curriculumului de Dezvoltare Locală (CDL), discipline ca:

- Rezolvarea problemelor legate de organizarea locului de muncă (clasele a IX-a liceu tehnologic);
- Tranziția de la școală la locul de muncă (clasele a X-a liceu tehnologic);
- Pregătire practică în domeniul electronică automatizări (clasele a IX-a liceu tehnologic);
- Proiectarea produselor textile (clasele a XI-a liceu tehnologic);
- Costume și stiluri vestimentare (clasele a XII-a liceu tehnologic);
- Tehnici de finisare a produselor textile (clasele a XII-a liceu tehnologic);
- Protecția mediului (clasele a XII-a liceu tehnologic);
- Asigurarea calității (clasele a XII-a liceu tehnologic);
- Tehnici de măsurare și control (clasele a XII-a liceu tehnologic);
- Tehnici de valorificare a materialelor recuperabile din textile pielărie.

#### **DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE**

Se va accentua/organiza:

- Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare pentru dobândirea cunoștințelor IT și metode moderne de predare-învățare-evaluare;
- Pregătirea elevilor pentru participare la olimpiade și concursuri școlare și examene naționale;
- Programe speciale pentru elevii cu situații problemă;
- Programe de pregătire pentru elevii buni.

#### **DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE**

Se va accentua/organiza:

- Achiziționarea unor soft-uri educaționale licențiate;
- Îmbunătățirea bazei materiale a școlii.

#### **DEZVOLTAREA RELAȚIILOR CU COMUNITATEA LOCALĂ**

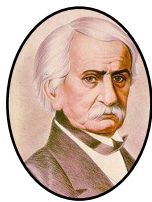
Se vor îmbunătăți relațiile cu:

- Consiliul Local;
- Poliție, Jandarmerie, Pompieri, BGS;
- Autoritatea tutelară;
- Familiile elevilor;
- Agenția Națională Antidrog.

#### **ASPECTE CARE NECESITĂ DEZVOLTAREA**

Începând cu anul școlar 2003-2004, învățământul profesional și tehnic, a fost restructurat, ca urmare a unei noi viziuni asupra finalităților educației și formării profesionale, din perspectiva creșterii contribuției la dezvoltarea societății și economiei bazate pe cunoaștere, în condițiile asigurării unui grad ridicat al coeziunii economice și sociale.



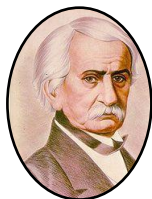


Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”  
Aleea Pravăț Nr. 24 Sector 6 București  
Telefon / Fax: 021 4130 438

*Comisia de evaluare și asigurare a calității*  
Director, Prof. Bițoaică Doina Cornelia  
Coordonator C.E.A.C., Prof. Țilică Daniela

În acest context, restructurarea învățământului tehnic și profesional asigură îndeplinirea obiectivului propus de către uniunea europeană și necesară integrării țării noastre în marea familie europeană. O creștere economică se poate realiza numai printr-o rețehnologizare care, la rândul ei, presupune noi competențe din partea angajaților. Formarea inițială ține cont de aceste aspecte și are ca obiectiv prioritar dobândirea de noi competențe în ceea ce îi privește pe elevii din sistem, competențe care să le permită o integrare socio-profesională la nivel local, județean, regional, național și, de ce nu, european. Pentru realizarea acestor deziderate, școala noastră și-a propus un program de măsuri care vizează:

1. introducerea de noi specializări atractive pe piața muncii, în concordanță cu resursele materiale și umane de care dispune liceul nostru și conform normativelor în vigoare;
2. generalizarea învățării centrate pe elev și aplicarea noilor metode de predare - învățare până în 2017, în 90% din activitățile instructiv-educative ale școlii;
3. reducerea abandonului școlar anual cu minim 3-4% și acordarea unui sprijin constant elevilor cu probleme deosebite pentru integrarea rapidă în colectiv;
4. dezvoltarea rețelei de orientare și consiliere și creșterea gradului de inserție a absolvenților cu minim 20% în 2017 față de 2013;
5. stimularea formării continue a personalului școlii și implicarea permanentă a acestuia în activități de perfecționare pentru îmbunătățirea calității activității didactice;
6. redimensionarea managementului școlii și raportarea permanentă la politicile educaționale naționale, la cerințele societății și la standardele europene pentru promovarea imaginii școlii și reprezentarea intereselor acesteia în raport cu programele actuale și de perspectivă propuse;
7. dotarea atelierelor și laboratoarelor cu echipamente și utilaje moderne și crearea unor locuri de instruire practică adaptată standardelor fiecărei specializări;
9. extinderea parteneriatului cu agenții economici pentru asigurarea locurilor de instruire practică pentru fiecare elev și încadrarea acestora în producție;
10. pregătirea pentru performanță la toate disciplinele de învățământ cu deplasarea accentului de la asimilarea de informații nerelevante spre demersuri formative;
11. finalizarea lucrărilor de reabilitare și modernizarea infrastructurii școlii;
10. crearea unor spații de învățare compatibile cu normele UE;
12. continuarea modernizării spațiilor destinate orelor de specialitate;
13. atragerea reprezentanților comunității în procesul de identificare a soluțiilor la problemele cu care se confruntă școala;
14. facilitarea dezvoltării individuale a fiecărui elev, formarea capacității și motivației proprii învățării permanente, cultivând expresivitatea și sensibilitatea elevilor în scopul împlinirii personale și al promovării unei vieți sociale de calitate;
15. preocuparea permanentă pentru obținerea performanțelor prin participarea elevilor școlii la olimpiade și concursuri;

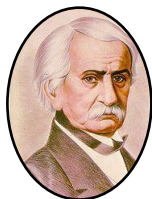


16. furnizarea către părinți a ideii de siguranță că fiii și fiicele lor trăiesc și muncesc într-un cadru sigur, învăță să coopereze liber, sunt pregătiți să participe la schimbarea de ansamblu a societății și la propria evoluție profesională, sunt capabili să reflecteze asupra lumii, să formuleze și să rezolve probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii.

Pe baza celor menționate mai sus și a analizei SWOT făcută relativ la condițiile interne din liceul nostru, echipa de elaborare a PAS a stabilit câteva priorități, obiective și ținte strategice pentru perioada 2013-2017. Pe baza lor, s-a alcătuit Planul Operațional pentru anul școlar 2014-2015. Acest plan va fi reluat și îmbunătățit/îmbogățit la începutul fiecărui an școlar din perioada considerată.

### Capitolul III. PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII DE VALUARE A CALITĂȚII

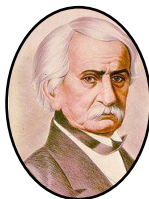
Priorități	Obiective	Ținte strategice
<b>I. Corelarea ofertei educaționale cu cererea pieței muncii locale, regionale și europene</b>	1. Identificarea nevoilor de calificare	- obținerea de informații, periodic - analize ale gradului de corelare dintre oferta școlii și nevoile locale de formare actualizate, privind nevoile de calificare
	2. Adaptarea ofertei școlii la nevoile de formare locale și europene	- proiecte ale planului de școlarizare adaptate la aceste nevoi - autorizarea unor programe de formare în calificări/ocupații cerute pe piața muncii, pentru care școala are resurse materiale și umane adecvate - diversificarea ofertei școlare - valorificarea parteneriatelor și a proiectelor de mobilitate educațională în corelarea ofertei școlii cu nevoile de formare identificate pe piața muncii.
<b>II. Creșterea calității sistemului de informare și consiliere profesională</b>	1. Extinderea și diversificarea activităților de informare și consiliere vocațională 2. Sprijinirea elevilor în luarea deciziei privind cariera, corelând aspirațiile personale cu nevoile pieței muncii	- creșterea gradului de acoperire și a calității serviciilor de orientare și consiliere - furnizarea serviciilor de consiliere pentru carieră pentru toți elevii școlii - implicarea partenerilor comunitari în activitățile de consiliere și orientare pentru carieră - colectarea și analizarea informațiilor privind integrarea socio-profesională a absolvenților
<b>III. Facilitarea accesului la școlarizare și creșterea gradului de cuprindere în educație,</b>	Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea profesională a tuturor elevilor, ținând	- facilitarea accesului la educație pentru elevii din categoriile dezavantajate - prevenirea și reducerea abandonului școlar



<b>Priorități</b>	<b>Obiective</b>	<b>Ținte strategice</b>
<b>în vederea egalizării șanselor</b>	cont de nevoile lor, prin asigurarea accesului la educație	- consilierea elevilor în acest sens
<b>IV. Adaptarea resurselor umane din școală la cerințele unui sistem modern de educație și formare</b>	Dezvoltarea profesională a resurselor umane din organizație prin programe de formare continuă	- analize ale gradului de corelare între profilul de competențe al fiecărui angajat și cerințele postului / funcției ocupate - asigurarea/facilitarea accesului la programe de formare continuă pentru toți membrii personalului - creșterea calității actului didactic
<b>V. Păstrarea și adaptarea bazei materiale a școlii la cerințele unui sistem modern de educație și formare profesională</b>	Asigurarea unui mediu sănătos, eficient și sigur pentru învățare	- asigurarea unor condiții de microclimat corespunzătoare în toate spațiile de instruire - asigurarea necesarului de dotare minimală pentru toate calificările - atragerea de fonduri pentru îmbunătățirea bazei materiale prin proiecte - reamenajarea unor spații auxiliare neutilizate și transformarea lor în spații de instruire - asigurarea siguranței elevilor și a personalului
<b>VI. Dezvoltarea relațiilor comunitare, de noi parteneriate și eficientizarea celor deja existente</b>	Valorificarea parteneriatelor sociale și educaționale pentru îmbunătățirea mobilității intra / inter-regionale și accesului elevilor la educație și formare profesională de calitate	- negocierea și semnarea convențiilor de colaborare cu agenți economici cu activități și dotare corespunzătoare pentru asigurarea condițiilor de formare în cadrul stagiilor de instruire practică pentru toate calificările și toate grupele de elevi practicanți - implicarea partenerilor economici în dezvoltarea bazei materiale a școlii - implicarea comunităților locale în sprijinirea elevilor cu CES / participare la programele de învățare la care sunt înscriși - realizarea unor parteneriate cu școlile generale pentru popularizarea ofertei școlii - transferul de bune practici în formarea profesională
<b>VII. Creșterea indicatorilor privind managementul calității din școală</b>	Identificarea, diminuarea sau eliminarea punctelor slabe din școală	Implementarea unui sistem de asigurare a calității

### **CONTEXTUL PLANIFICĂRII (PRIORITĂȚILE ȘI OBIECTIVELE ȘCOLII PENTRU PERIOADA 2013-2017)**

Analiza SWOT realizată la nivelul unității școlare, corelată cu prevederile PLAI și PLAI pentru ÎPT, a condus către următoarele priorități și obiective asumate la nivelul unității școlare, pentru anul școlar 2014-2015:

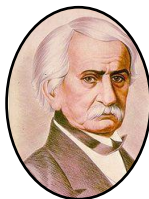


Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”  
Aleea Pravăț Nr. 24 Sector 6 București  
Telefon / Fax: 021 4130 438

*Comisia de evaluare și asigurare a calității*  
Director, Prof. Bițoaică Doina Cornelia  
Coordonator C.E.A.C., Prof. Țilică Daniela

**PRIORITATEA I: CORELAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE CU CEREREA PIEȚEI MUNCII LOCALE,  
REGIONALE ȘI EUROPENE**

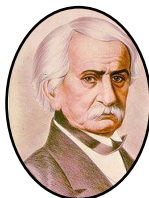
<b>Obiective</b>	<b>Ținte strategice</b>
<b>1. Identificarea nevoilor de calificare</b>	<i>- obținerea de informații, periodic</i> <i>- analize ale gradului de corelare dintre oferta școlii și nevoile locale de formare actualizate, privind nevoile de calificare</i>
<b>2. Adaptarea ofertei școlii la nevoile de formare locale și europene</b>	<i>- proiecte ale planului de școlarizare adaptate la aceste nevoi</i> <i>- autorizarea unor programe de formare în calificări / ocupații cerute pe piața muncii, pentru care școala are resurse materiale și umane adecvate</i> <i>- diversificarea ofertei școlare</i> <i>- valorificarea parteneriatelor și a proiectelor de mobilitate educațională în corelarea ofertei școlii cu nevoile de formare identificate pe piața muncii.</i>
<b>CONTEXT:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Corelarea ofertei de formare cu cererea pieței muncii este una dintre prioritățile învățământului românesc.</li><li>– Obiectivele își propun ca pe baza datelor existente referitoare la piața muncii, să armonizeze oferta locală și regională cu schimbările care se produc pe piața muncii și chiar să le devanseze, fără să fie neglijată doza de probabilitate datorată unor elemente neprevăzute, aleatorii, care ar putea necesita corecții din mers.</li><li>– Asa cum rezultă din PLAI, se poate concluziona că populația școlară a înregistrat un proces de descreștere în ultimii ani. În același timp s-a constatat o fluctuație a calificărilor de la un an la altul. Pe de altă parte, sistemul concurențial al ofertei educaționale este o realitate, de care școala trebuie să țină cont. Datorită sistemului concurențial al ofertei educaționale, școala trebuie să-și organizeze demersul didactic în vederea oferirii unor servicii cât mai de calitate, prompte și adecvate nevoilor cu care societatea și comunitatea se confruntă la nivel regional și local.</li><li>– Dezechilibrul ofertei educaționale cu cerințele pieței forței de muncă creează șomaj. Piața forței de muncă este în prezent acoperită în proporție relativ mare de muncitori necalificați, care nu realizează lucrări de calitate.</li><li>– Prin aplicarea noilor strategii de formare profesională, crește rolul componentei locale a curriculum-ului. În aceste condiții devine necesară asigurarea condițiilor logistice de elaborare a proiectelor de CDL de echipe formate din membri ai catedrelor tehnice din școală în parteneriat cu agenții economici locali.</li></ul>	



Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”  
Aleea Pravăț Nr. 24 Sector 6 București  
Telefon / Fax: 021 4130 438

**Comisia de evaluare și asigurare a calității**  
Director, Prof. Bițoaică Doina Cornelia  
Coordonator C.E.A.C., Prof. Țilică Daniela

<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>	<b>Orizont de timp</b>	<b>Persoanele responsabile</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Cost/ Sursa de finanțare</b>	<b>Evaluare</b>
Identificarea cerințelor de pe piața muncii, prin sondaje proprii sau prin consultarea bazelor de date ale ANOFM	Bază de date cu statistici privind oportunitatea unor competențe, conținuturi, module, discipline	Sfârșit sem I	Echipa managerială	Părinți, elevi, ANOFM agenți economici	Buget local, autofinanțare 100 RON	
Proiectarea și aplicarea de instrumente și metode de investigare adecvate în scopul realizării monitorizării inserției profesionale	Monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii	Septembrie 2014	Diriginții claselor terminale din anii școlari anteriori	Elevii absolvenți Agenți economici Facultăți	Buget local, autofinanțare	Analiza statisticilor și prognozelor realizate, a documentelor de proiectare, a raportului de activitate și a rapoartelor de autoevaluare CEAC
Actualizarea, monitorizarea și evaluarea PAS-ului în concordanță cu informațiile din PRAI și PLAI	Proiectul planului de școlarizare, în concordanță cu recomandările din PLAI și PRAI	Început an școlar	Echipa managerială Colectivul de redactare a PAS-ului	Agenți economici Consiliul elevilor Consiliul părinților Profesori, ISMB, IS 6	Buget local, autofinanțare	
Analiza resurselor școlii (umane și materiale)	Statistici privind resursele umane și materiale ale școlii (SWOT și PEST) Proiectul planului de școlarizare adaptat nevoilor de formare ale comunității	Sfârșit sem I	Șeful comisiei de perfecționare, responsabilul cu mijloacele fixe	Interni	Buget local, autofinanțare	

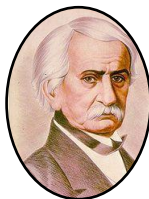


Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”  
Aleea Pravăț Nr. 24 Sector 6 București  
Telefon / Fax: 021 4130 438

*Comisia de evaluare și asigurare a calității*  
Director, Prof. Bițoaică Doina Cornelia  
Coordonator C.E.A.C., Prof. Țilică Daniela

<b>Ațiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>	<b>Orizont de timp</b>	<b>Persoanele responsabile</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Cost/ Sursa de finanțare</b>	<b>Evaluare</b>
Constituirea grupului de lucru pentru elaborarea CDS și CDL, elaboarea proiectelor de CDS și CDL și avizarea lor	Echipe specializate pentru proiectarea curriculară la nivelul școlii Proiecte școlare avizate și aplicate	sem II	Cadre didactice de specialitate Directorii școlii	Agenți economici	Buget local, autofinanțare	Analiza statisticilor și prognozelor realizate, a documentelor de proiectare, a raportului de activitate și a rapoartelor de autoevaluare CEAC
Adaptarea curriculumului la decizia școlii la cerințele agenților economici prin consolidarea pregătirii profesionale (indiferent de calificare) cu competente specifice economiei de piață (competențe anteprenoriale, marketing, calitate)	CDS CDL	sem II	Profesorii de specialitate	Agenți economici	Buget local, autofinanțare	
Corelarea planului de școlarizare cu prioritățile și tendințele de dezvoltare economică locală și regională	Proiect al planului de școlarizare avizat	17 noiembrie 2014	Echipa managerială	Agenți economici	Buget local, autofinanțare	



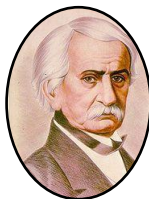


Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”  
Aleea Pravăț Nr. 24 Sector 6 București  
Telefon / Fax: 021 4130 438

*Comisia de evaluare și asigurare a calității*  
Director, Prof. Bițoaică Doina Cornelia  
Coordonator C.E.A.C., Prof. Țilică Daniela

## PRIORITATEA II: CREȘTEREA CALITĂȚII SISTEMULUI DE INFORMARE ȘI CONSILIERE PROFESIONALĂ

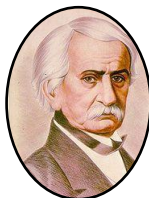
Obiective	Ținte strategice
<b>1. Extinderea și diversificarea activităților de informare și consiliere vocațională</b>	<i>- creșterea gradului de acoperire și a calității serviciilor de orientare și consiliere</i> <i>- furnizarea serviciilor de consiliere pentru carieră pentru toți elevii școlii</i>
<b>2. Sprijinirea elevilor în luarea deciziei privind cariera, corelând aspirațiile personale cu nevoile pieței muncii</b>	<i>- implicarea partenerilor comunitari în activitățile de consiliere și orientare pentru carieră</i> <i>- colectarea și analizarea informațiilor privind integrarea socio-profesională a absolvenților</i>
<b>CONTEXT:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- La ora actuală ne confruntăm cu o piață a muncii dinamică, ceea ce face necesară o continuă adaptare a forței de muncă la nevoile ei. Pentru ca absolvenții să fie capabili să se adapteze condițiilor date, se impune o colaborare strânsă cu agenții economici. Dar nu este suficientă formarea profesională a elevilor, ei trebuie formați și pentru integrarea lor atât socială, cât și europeană</li><li>- Consilierea și orientarea privind cariera sau succesul personal școlar reprezintă o problemă majoră în contextul integrării absolvenților pe piața muncii.</li><li>- Dinamica sistemului de învățământ și a pieței muncii impune o extindere a metodelor de informare și consiliere profesionale, atât a elevilor cât și a părinților.</li><li>- O consiliere și orientare eficiente nu sunt posibile fără o investigare a nevoilor și potențialului fiecărui elev. Ca urmare, profesorii școlii noastre, s-au perfecționat și se perfecționează urmând cursuri de consiliere și orientare profesională și vocațională. Urmarea acestora o reprezintă posibilitățile moderne de investigare a opțiunilor elevilor și orientarea acestora în concordanță cu evoluția societății și a propriilor nevoi.</li></ul>	



Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”  
Aleea Pravăț Nr. 24 Sector 6 București  
Telefon / Fax: 021 4130 438

*Comisia de evaluare și asigurare a calității*  
Director, Prof. Bițoaică Doina Cornelia  
Coordonator C.E.A.C., Prof. Țilică Daniela

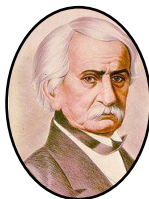
<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>	<b>Orizont de timp</b>	<b>Persoanele responsabile</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Cost/ Sursa de finanțare</b>	<b>Evaluare</b>
Organizarea de acțiuni ample cu implicarea	Târgul de ofertă educațională, Ziua porților deschise, Noptea cercetătorilor	aprilie-mai 2015	Colectivul de cadre didactice	IS6	Buget local, autofinanțare	Analiza rapoartelor de activitate și a feedback-ului primit de la elevi (director)
Elaborarea și implementarea planului de activități al cabinetului de consiliere pentru carieră	Plan de activități elaborat și implementat în proporție de cca 75% Teste de autocunoaștere, teste de aptitudini, CV, scrisori de intenție	15 septembrie 2014	Comisia de consiliere și orientare școlară și profesională	Interni, CCD	Buget local, autofinanțare	
Amenajarea unui punct de informare în cadrul cabinetului de consiliere pentru carieră	Punct de informare amenajat și actualizat săptămânal	13 octombrie 2014	Comisia de consiliere și orientare școlară și profesională	Interni	Buget local, autofinanțare	Analiza documentelor (director)
Realizarea și utilizarea unui portofoliu pentru consiliere și orientare care să cuprindă date despre evoluția mediului economic local: date statistice, planuri și strategii economice pe termen mediu și lung	Utilizarea acestor materiale în activitatea de orientare și consiliere	An școlar 2014-2015	Coordonator de proiecte și programe Profesorii diriginți Psiholog școlar	Agenți economici	Buget local, autofinanțare	



Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”  
Aleea Pravăț Nr. 24 Sector 6 București  
Telefon / Fax: 021 4130 438

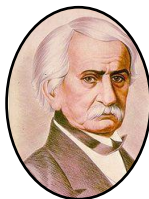
*Comisia de evaluare și asigurare a calității*  
Director, Prof. Bițoaică Doina Cornelia  
Coordonator C.E.A.C., Prof. Țilică Daniela

<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>	<b>Orizont de timp</b>	<b>Persoanele responsabile</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Cost/ Sursa de finanțare</b>	<b>Evaluare</b>
Colectarea informațiilor privind integrarea profesională a absolvenților școlii angajați la agenții economici parteneri	Bază de date actualizată pentru absolvenții din promoția 2013 Rezultate centralizate, prelucrate statistic	an școlar 2014-2015	Coordonator de proiecte și programe Profesorii diriginți Informatician	Agenți economici Elevii absolvenți Facultăți	Buget local, autofinanțare	Analiza protocoalelor, rapoartelor de activitate și a feedback-ului primit de la absolvenți (director)
Utilizarea tuturor posibilităților existente de schimbare a unei opțiuni inițiale pentru care elevul a dovedit că nu are aptitudini	Reorientarea elevilor spre diverse specializări în diferite puncte ale parcursului școlar	an școlar 2014-2015	Coordonator de proiecte și programe Profesorii diriginți Psiholog școlar	Elevi Părinți	Buget local, autofinanțare	
Consilierea și orientarea elevilor pe toată durata școlarizării, îndrumarea acestora în privința modalităților de a-și continua studiile după absolvire	Consilierea unui număr cât mai mare de elevi . Informații de calitate, accesibile elevilor privind oportunitățile în carieră, oferta și alternativele existente în cadrul școlii. Asigurarea sprijinului pentru dezvoltarea conștiinței de sine a elevilor	an școlar 2014-2015	Coordonator de proiecte și programe Profesorii diriginți Psiholog școlar	Elevi Părinți	Buget local, autofinanțare	
Implicarea elevilor în acțiuni caritabile	Organizarea de acțiuni caritabile în Case de copii, Azile de bătrâni	an școlar 2014-2015	Profesori Miștri instructori	Elevi Agenți economici	Buget local, autofinanțare	



**PRIORITATEA III: FACILITAREA ACCESULUI LA ȘCOLARIZARE ȘI CREȘTEREA GRADULUI DE CUPRINDERE ÎN EDUCAȚIE, ÎN VEDEREA EGALIZĂRII ȘANSELOR**

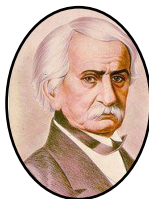
Obiective		Ținte strategice				
<b>Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea profesională a tuturor elevilor, ținând cont de nevoile lor, prin asigurarea accesului la educație</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>facilitarea accesului la educație pentru elevii din categoriile dezavantajate</i></li> <li>- <i>prevenirea și reducerea abandonului școlar</i></li> <li>- <i>consilierea elevilor în acest sens</i></li> </ul>				
<b>CONTEXT:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>– În prezent, școala noastră are destul de mulți elevi cu situație materială precară, unii din ei provenind din familii monoparentale sau elevi crescuți de bunici sau alți tutori legali, centre de plasament, case de copii. Din aceste cauze, o parte din elevi au rezultate mai slabe la învățătură, fiind predispuși abandonului școlar.</li> <li>– Există, de asemenea, elevi cu deficiențe locomotorii sau alte probleme serioase de sănătate. Toți acești copii sunt în evidența cabinetului psihologic.</li> <li>– Consilierea și orientarea elevilor din categoriile defavorizate pot fi îmbunătățite.</li> </ul>						
Ațiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Orizont de timp	Persoanele responsabile	Parteneri	Cost/ Sursa de finanțare	Evaluare
Identificarea și integrarea elevilor cu cerințe educaționale speciale	Stabilirea nominală a elevilor din liceu care prezintă pericolul de abandon din diferite motive (probleme materiale și financiare, dezinteresul elevului pentru învățătură, lipsa supravegherii părinților, etc.)	noiembrie 2014	Profesorii diriginți Psiholog școlar	Profesori Elevi Părinți	Buget local, autofinanțare	Analiza rapoartelor de activitate și a feedback-ului primit de la elevi (director)



Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”  
Aleea Pravăț Nr. 24 Sector 6 București  
Telefon / Fax: 021 4130 438

*Comisia de evaluare și asigurare a calității*  
Director, Prof. Bițoaică Doina Cornelia  
Coordonator C.E.A.C., Prof. Țilică Daniela

<b>Ațiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>	<b>Orizont de timp</b>	<b>Persoanele responsabile</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Cost/ Sursa de finanțare</b>	<b>Evaluare</b>
Consilierea elevilor din categoriile dezavantajate și realizarea de programe de sprijin pentru elevii care vor să continue studiile prin schimbarea domeniului/traseului de pregătire	Facilități oferite elevilor din categoriile dezavantajate Promovarea în procent de 100% a examenelor de diferențe	An școlar 2014-2015	Profesorii diriginți Psiholog școlar	Profesori Elevi Părinți	Buget local, autofinanțare	Analiza protocoalelor, rapoartelor de activitate (director)
Colaborarea cu instituții specializate pentru oferirea de asistență familiilor/elevilor cu risc de abandon (din medii sociale sau etnice defavorizate, familii monoparentale)	Scăderea numărului de elevi care abandonează școala	Permanent	Echipe manageriale	Profesorii diriginți Psiholog școlar Organizația “SOS – salvați copii” Parinții, tutori legali sau reprezentanții fundațiilor	Buget local, autofinanțare	



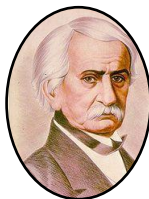
Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”  
Aleea Pravăț Nr. 24 Sector 6 București  
Telefon / Fax: 021 4130 438

**Comisia de evaluare și asigurare a calității**  
Director, Prof. Bițoaică Doina Cornelia  
Coordonator C.E.A.C., Prof. Țilică Daniela

**PRIORITATEA IV: ADAPTAREA RESURSELOR UMANE DIN ȘCOALĂ LA CERINȚELE UNUI SISTEM MODERN DE EDUCAȚIE ȘI FORMARE**

Obiective		Ținte strategice				
<b>1. Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate ale personalului didactic</b>		<i>- toți profesorii ăa participe anual la cel puțin o formă de perfecționare metodică/ de specialitate</i>				
<b>2. Dezvoltarea profesională a resurselor umane din organizație prin programe de formare continuă</b>		<i>- analize ale gradului de corelare între profilul de competențe al fiecărui angajat și cerințele postului / funcției ocupate</i> <i>- asigurarea / facilitarea accesului la programe de formare continuă pentru toți membrii personalului</i> <i>- creșterea calității actului didactic</i>				
<b>CONTEXT:</b>						
<p>Performanța unei organizații depinde în mod direct de performanța resurselor umane pe care le integrează. Pornind de la această premisă au fost stabilite următoarele deziderate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dezvoltarea resurselor umane care funcționează în unitate în raport cu noul curriculum și conform standardelor UE;</li> <li>– implementarea ideilor moderne în învățământul tradițional;</li> <li>– utilizarea la un nivel ridicat a potențialului uman existent;</li> <li>– Datorită restrângerilor de activitate este necesară reconversia profesională și dezvoltarea competențelor și abilităților în domeniul T.I.C.</li> </ul>						
Ațiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Orizont de timp	Persoanele responsabile	Parteneri	Cost/ Sursa de finanțare	Evaluare
Identificarea nevoilor de formare profesională a personalului didactic și nedidactic din școală	Bază de date	an școlar 2014-2015	Responsabil comisia de perfecționare	Profesori	Buget local, autofinanțare	

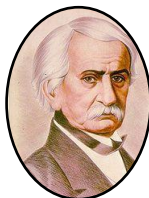




Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”  
Aleea Pravăț Nr. 24 Sector 6 București  
Telefon / Fax: 021 4130 438

**Comisia de evaluare și asigurare a calității**  
Director, Prof. Bițoaică Doina Cornelia  
Coordonator C.E.A.C., Prof. Țilică Daniela

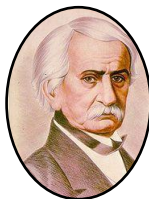
<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>	<b>Orizont de timp</b>	<b>Persoanele responsabile</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Cost/ Sursa de finanțare</b>	<b>Evaluare</b>
Informarea profesorilor în legătură cu ofertele de perfecționare/ formare continuă	Înscrierea profesorilor la programe de formare	septembrie 2014	Responsabil comisia de perfecționare	Profesori CCD Alte instituții de formare	Buget local, autofinanțare	Analiza documentelor de proiectare, a rapoartelor de activitate și a raportului de autoevaluare CEAC
Dezvoltarea unui program de formare continuă a personalului didactic din școală	Plan de acțiune pentru creșterea calității actului didactic prin perfecționarea continuă a profesorilor și maistrilor instr.	semestrial	Echipa managerială	Profesori CCD Alte instituții de formare	Buget local, autofinanțare	
Organizarea unui stagiu de formare pentru asigurare calității	Minim 25 profesori formați	Decembrie 2014	Echipa managerială	Profesori, TVET	Buget local, autofinanțare	
Activități de consiliere a profesorilor cu performanțe didactice nesatisfăcătoare sau cu dificultăți în utilizarea IT.	90% prof. abilitați pentru utilizarea IT, învățare centrată pe elev, includerea elevilor cu CES, dezvoltarea materialelor de învățare și asigurarea calității în educație	semestrul I	Responsabili comisii metodice	Profesori	Buget local, autofinanțare	



Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”  
Aleea Pravăț Nr. 24 Sector 6 București  
Telefon / Fax: 021 4130 438

*Comisia de evaluare și asigurare a calității*  
Director, Prof. Bițoaică Doina Cornelia  
Coordonator C.E.A.C., Prof. Țilică Daniela

<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>	<b>Orizont de timp</b>	<b>Persoanele responsabile</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Cost/ Sursa de finanțare</b>	<b>Evaluare</b>
Stabilirea unor criterii și standarde de performanță clare pentru fiecare post	Peste 90% posturi ocupate cu personal calificat și format pentru implementarea măsurilor de reformă	octombrie 2014	Șefi compartimente	Consiliul de Administrație	Buget local, autofinanțare	Evaluarea performanțelor obținute de membrii personalului și a feedback-ului primit de la aceștia (director)
Stimularea creativității, a inovației și a liberei inițiative în procesul de predare-învățare	Exemple de bună practică popularizate și o procedură clară de recompensare a rezultatelor deosebite în activitatea didactică	iunie 2015	Directori, Resp. ariilor curriculare Șefi compartiment	Alte licee, Școli Generale	Buget local, autofinanțare	
Sprijinirea membrilor personalului pentru aplicarea la selecții în programe europene de formare	Cel puțin un profesor aplicant la programe europene	iunie 2015	Echipa managerială	Instituții de profil	Buget local, autofinanțare	

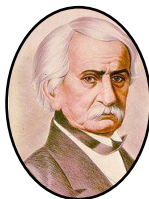


Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”  
Aleea Pravăț Nr. 24 Sector 6 București  
Telefon / Fax: 021 4130 438

*Comisia de evaluare și asigurare a calității*  
Director, Prof. Bițoaică Doina Cornelia  
Coordonator C.E.A.C., Prof. Țilică Daniela

**PRIORITATEA V: PĂSTRAREA ȘI ADAPTAREA BAZEI MATERIALE A ȘCOLII LA CERINȚELE UNUI SISTEM MODERN DE EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

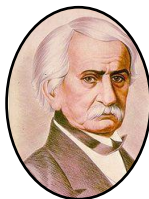
Obiective		Ținte strategice				
<b>Asigurarea unui mediu sănătos, eficient și sigur pentru învățare</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurarea unor condiții de microclimat corespunzătoare în toate spațiile de instruire</li> <li>- asigurarea necesarului de dotare minimală pentru toate calificările</li> <li>- atragerea de fonduri pentru îmbunătățirea bazei materiale prin proiecte</li> <li>- reamenajarea unor spații auxiliare neutilizate și transformarea lor în spații de instruire</li> <li>- asigurarea siguranței elevilor și a personalului</li> </ul>				
<b>CONTEXT:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Crearea unui climat favorabil desfășurării activităților didactice, modernizarea spațiilor, dezvoltarea bazei materiale este necesară pentru a asigura realizarea competențelor profesionale a elevilor .</li> <li>– Specializările pentru care se pregătesc elevii școlii noastre implică adaptarea bazei materiale la ultimele cerințe moderne în domeniul tehnologic. Evoluția rapidă a tehnologiei determină o uzură morală accelerată a echipamentelor, care determină scăderea nivelului de pregătire și diminuarea inserției sociale. În acest sens se justifică necesitatea reînnoirii permanente a bazei materiale existente.</li> </ul>						
Ațiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Orizont de timp	Persoanele responsabile	Parteneri	Cost/ Sursa de finanțare	Evaluare
Realizarea studiilor de necesitate pentru toate spațiile de instruire și realizarea lucrărilor acolo unde este cazul	Reamenajarea spațiilor destinate relaxării elevilor în timpul pauzei și după ore. Igienizarea spațiilor de învățământ pentru deschiderea anului școlar. Efectuarea eventualelor reparații	1-15 septembrie 2013	Administrator	Personal de serviciu	Buget local, autofinanțare	Analiza rapoartelor de activitate și araportului de autoevaluare CEAC Evaluarea rezultatelor obținute / a lucrărilor



Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”  
Aleea Pravăț Nr. 24 Sector 6 București  
Telefon / Fax: 021 4130 438

*Comisia de evaluare și asigurare a calității*  
Director, Prof. Bițoaică Doina Cornelia  
Coordonator C.E.A.C., Prof. Țilică Daniela

<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>	<b>Orizont de timp</b>	<b>Persoana/ persoanele responsabile</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Cost/ Sursa de finanțare</b>	<b>Evaluare</b>
Stabilirea necesarului pentru dotarea sălilor de clasă, a laboratoarelor, atelierelor;	Studii de necesitate pentru fiecare spațiu de instruire Inventarierea sălilor de clasă, laboratoarelor, atelierelor	permanent	Comisia pentru mijloacele fixe	Administrator Profesori	Buget local, autofinanțare	Analiza rapoartelor de activitate și a raportului de autoevaluare CEAC Evaluarea rezultatelor obținute / a lucrărilor executate (director)
Depistarea resurselor necesare dotărilor Identificarea celor mai avantajoase oferte în domeniu	Identificare furnizorilor	permanent	Director Administrator financiar de patrimoniu Personalul didactic implicat	Societăți comerciale Instituții financiare Persoane fizice autorizate Fundații, organizații profesionale	Conform bugetului aprobat în CA	
Asigurarea fondurilor necesare pentru dotarea cu mijloace IT a laboratoarelor de informatică	Dotarea laboratoarelor cu: Calculatoare Materiale didactice Software didactic	august 2015	Director Administrator financiar de patrimoniu Personalul didactic implicat	Societăți comerciale Instituții financiare Persoane fizice autorizate Fundații, organizații profesionale	Conform bugetului aprobat în CA	Evaluarea achizițiilor făcute

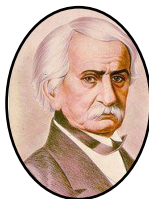


Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”  
Aleea Pravăț Nr. 24 Sector 6 București  
Telefon / Fax: 021 4130 438

**Comisia de evaluare și asigurare a calității**  
Director, Prof. Bițoaică Doina Cornelia  
Coordonator C.E.A.C., Prof. Țilică Daniela

**PRIORITATEA VI: DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE, DE NOI PARTENERIATE ȘI EFICIENTIZAREA CELOR DEJA EXISTENTE**

Obiective		Ținte strategice				
<p><b>Valorificarea parteneriatelor sociale și educaționale pentru îmbunătățirea mobilității intra / inter-regionale și accesului elevilor la educație și formare profesională de calitate</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- negocierea și semnarea convențiilor de colaborare cu agenți economici cu activități și dotare corespunzătoare pentru asigurarea condițiilor de formare în cadrul stagiilor de instruire practică pentru toate calificările și toate grupele de elevi practicanți</li> <li>- implicarea partenerilor economici în dezvoltarea bazei materiale a școlii</li> <li>- implicarea comunităților locale în sprijinirea elevilor cu CES / participare la programele de învățare la care sunt înscriși</li> <li>- realizarea unor parteneriate cu școlile generale pentru popularizarea ofertei școlii</li> <li>- transferul de bune practici în formarea profesională</li> </ul>				
<p><b>CONTEXT:</b> În prezent ne confruntăm cu o piață a muncii dinamică, ceea ce face necesară o continuă adaptare a forței de muncă la nevoile ei. Pentru ca absolvenții să fie capabili să se adapteze condițiilor date, este vitală o colaborare strânsă cu agenții economici. Dar nu este suficientă formarea profesională a elevilor, ei trebuie formați și social.</p>						
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Orizont de timp	Persoanele responsabile	Parteneri	Cost/ Sursa de finanțare	Evaluare
Negocierea și semnarea convențiilor de colaborare cu agenți economici locali și alți parteneri educaționali	Convenții/protocoale încheiate cu minim un partener pentru practică/calificare și cu un partener educațional	Noiembrie 2014	Echipe manageriale	Agenți economici, Unități de învăț., Instituții culturale, ONG-uri	Buget local, autofinanțare	Analiza protocoalelor, a raportelor de activitate și a feedback-ului primit de la elevi, profesori, parteneri (director)

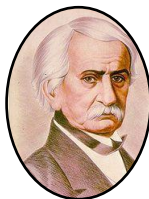


Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”  
Aleea Pravăț Nr. 24 Sector 6 București  
Telefon / Fax: 021 4130 438

*Comisia de evaluare și asigurare a calității*  
Director, Prof. Bițoaică Doina Cornelia  
Coordonator C.E.A.C., Prof. Țilică Daniela

<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>	<b>Orizont de timp</b>	<b>Persoanele responsabile</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Cost/ Sursa de finanțare</b>	<b>Evaluare</b>
Inițierea și implementarea unor proiecte de voluntariat cu comunitățile locale	Minim 2 proiecte implementate	noiembrie 2014	Coordonator de proiecte și programe	Interni, ONG-uri	Buget local, autofinanțare	Analiza protocoalelor, a rapartelor de activitate și a feedback-ului primit de la elevi, profesori, parteneri (director)
Organizarea în parteneriat a unor programe de perfecționare	Minim un program de perfecționare organizat la nivelul școlii	an școlar 2014-2015	Director	Profesori formatori locali CCD, SIVECO	Conform bugetului aprobat în CA	
Atragerea partenerilor în dezvoltarea bazei materiale	Dotări la nivelul școlii prin sprijinul partenerilor	an școlar 2013-2014	Responsabili parteneriate	Parteneri ec., soc și educaționali	Buget local, autofinanțare	
Inițierea de parteneriate cu școli generale în vederea eficientizării proceselor de ofertare	Creșterea cu 5% a numărului de elevi care optează pentru școala noastră	an școlar 2014-2015	Echipa managerială	Școli generale	Conform bugetului aprobat în CA	
Încheierea de parteneriate cu instituții culturale	Mimim un parteneriat	an școlar 2014-2015	Responsabili parteneriate	Unități de învăț., Instituții culturale		



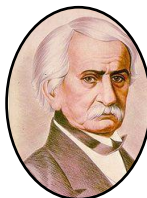


Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”  
Aleea Pravăț Nr. 24 Sector 6 București  
Telefon / Fax: 021 4130 438

*Comisia de evaluare și asigurare a calității*  
Director, Prof. Bițoaică Doina Cornelia  
Coordonator C.E.A.C., Prof. Țilică Daniela

## PRIORITATEA VII: CREȘTEREA INDICATORILOR PRIVIND MANAGEMENTUL CALITĂȚII DIN ȘCOALĂ

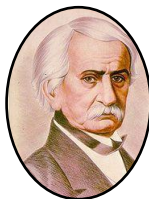
Obiective		Ținte strategice				
<b>Identificarea, diminuarea sau eliminarea punctelor slabe din școală</b>		<i>- implementarea unui sistem de asigurare a calității</i>				
<p><b>CONTEXT:</b> În anul școlar 2006-2007 s-a trecut la aplicarea prevederilor Legii privind asigurarea calității în educație la nivel național. Obținerea competențelor calificărilor din sfera domeniilor de activitate existente în școală este un proces pe termen lung, care necesită o bună planificare și o organizare eficientă. Primul pas în dezvoltarea calității educației îl reprezintă autoevaluarea (elevi, profesori, comisii metodice și școală) în raport cu anumiți indicatori prestabiliți. Pentru realizarea îmbunătățirii actului didactic, întreg personalul didactic, dar și elevii trebuie să folosească metode moderne de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Monitorizarea și evaluarea propriei performanțe trebuie să conducă la identificarea domeniilor ce necesită îmbunătățire și, în final, la diminuarea sau chiar eliminarea punctelor slabe, asigurându-se astfel creșterea calității actului educativ în perspectiva integrării europene.</p>						
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Orizont de timp	Persoanele responsabile	Parteneri	Cost/ Sursa de finanțare	Evaluare
Analiza activității desfășurate în fiecare an școlar, elaborarea și dezbateră rapoartelor de analiză în Consiliul Profesorat/ de Administrație	Îmbunătățirea calității actului educativ prin diminuarea greșelilor anilor anteriori	septembrie 2014	Responsabil CEAC Echipa managerială	Interni		Analiza rapoartelor de activitate și a feedback-ului primit de la elevi, profesori, părinți (director)
Creșterea calității documentelor comisiilor metodice și ale comisiilor pe probleme	Redactarea documentelor comisiilor metodice/ probleme	septembrie 2014	Responsabilii comisiilor metodice	Interni		



Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”  
Aleea Pravăț Nr. 24 Sector 6 București  
Telefon / Fax: 021 4130 438

**Comisia de evaluare și asigurare a calității**  
Director, Prof. Bițoaică Doina Cornelia  
Coordonator C.E.A.C., Prof. Țilică Daniela

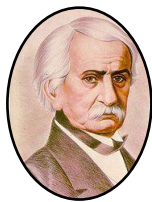
<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>	<b>Orizont de timp</b>	<b>Persoanele responsabile</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Cost/ Sursa de finanțare</b>	<b>Evaluare</b>
Evaluarea stilurilor de învățare ale elevilor noi și prelucrarea acestora	Stabilirea stilurilor de învățare ale elevilor claselor a IX-a	septembrie 2014	Diriginții clas. aIXa, Psiholog școlar	Interni		Analiza rapartelor de activitate și a feedback-ului primit de la elevi, profesori, părinți (director)
Stabilirea programului de consultatii și meditații	Imbunătățirea situației școlare a elevilor	an școlar 2014-2015	Profesori	Elevi, Părinți		
Aplicarea învățării centrate pe elev	85 % dintre profesori folosesc în activitatea de predare – învățare învățarea centrată pe elev adaptată nevoilor elevilor Portofoliile elevilor conțin activități ce demonstrează învățarea centrată pe elev	an școlar 2014-2015	Responsabilii comisiilor metodice	Profesori, Elevi		
Programarea activităților de învățare prin planificările calendaristice Elaborarea planificărilor calendaristice	Planificări, programe de învățare, planuri de lecții structurate pentru a promova și încuraja învățarea individuală centrată pe elev. Programele de învățare răspund aspirații lor și potențialului elevilor	septembrie 2014	Responsabilii comisiilor metodice	Profesori		
Elaborarea la nivelul tuturor catedrelor a unor teste de evaluare a cunoștințelor și a progresului realizat de elevi	Elevii sunt familiarizați cu diferite activități (forme) de evaluare formativă și sumati vă înainte de evaluarea finală	an școlar 2014-2015	Responsabilii comisiilor metodice	Profesori, Elevi, Părinți		



Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”  
Aleea Pravăț Nr. 24 Sector 6 București  
Telefon / Fax: 021 4130 438

**Comisia de evaluare și asigurare a calității**  
Director, Prof. Bițoaică Doina Cornelia  
Coordonator C.E.A.C., Prof. Țilică Daniela

<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>	<b>Orizont de timp</b>	<b>Persoanele responsabile</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Cost/ Sursa de finanțare</b>	<b>Evaluare</b>
Elaborarea la nivelul tuturor catedrelor a unor teste de evaluare a cunoștințelor și a progresului realizat de elevi	Responsabilizarea elevilor pentru propriul proces de învățare. Implicarea elevilor în evaluarea propriilor progrese. Monitorizarea progresului elevilor. Fișe de progres. Responsabilizarea părinților pentru progresul elevilor	an școlar 2014-2015	Responsabilii comisiilor metodice	Profesori, Elevi, Părinți		Analiza rapartelor de activitate și a feedback-ului primit de la elevi, profesori, părinți (director)
Elaborarea unei strategii pe termen mediu și lung privind siguranța și sănătatea elevilor în cadrul procesului de învățare (instruire practică și activități desfășurate în laborator)	Proces de învățare în conformitate cu resursele fizice ale elevilor, în conformitate cu legislația actuală Respectarea normelor de protecția muncii și PSI	Începutul fiecărui an școlar	Responsabil PM Responsabil PSI	Profesori, Elevi, Părinți		
Organizarea de lecții deschise urmate de analiză în cadrul catedrelor	Cel puțin 2 lecții deschise/ semestru la nivelul fiecărei catedre Valorificarea bunelor practici	an școlar 2014-2015	Responsabilii comisiilor metodice	Profesori, Elevi, Părinți		
Corelarea demersului colectivului didactic cu cel al ISMB și politica M.E.C.T.S. în domeniul calității și sprijinirea activității Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	Realizarea cadrului privind asigurarea calității Îmbunătățirea rezultatelor și dezvoltarea motivației atât la elevi cât și la profesori	an școlar 2014-2015	Comisia CEAC Responsabili ariilor curriculare	Comitet Părinți, Consiliul elevilor		



## **Capitolul IV. Modalitățile de implementare a strategiei de evaluare a calității**

Avându-se în vedere descriptorii de performanță din raportul de autoevaluare, în cadrul managementului calității îmbunătățirea calității se face prin:

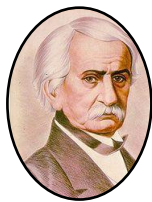
- evaluări periodice – întruniri lunare ale membrilor comisiei și analiza activităților comisiei în perioada anterioară desfășurării întâlnirii (procese verbale);
- evaluare finală prin elaborarea Raportului de autoevaluare de la sfârșitul anului;
- elaborarea Planului de îmbunătățire conform metodologiei și avându-se în vedere punctele slabe care reies din raportul de autoevaluare;
- elaborarea și aplicarea periodică de chestionare care vizează activitățile membrilor personalului pentru asigurarea calității în învățământ;
- planul de îmbunătățire elaborat este aplicat prin îndeplinirea acțiunilor precizate referitoare la punctele slabe din planul de îmbunătățire și respectarea termenelor limită de desfășurare a acțiunilor.

### **Acte normative care stau la baza asigurării calității:**

- HG nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare și a Standardelor de acreditare / evaluare periodică;
- HG nr. 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință (de calitate);
- HG nr. 22/2007 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75 / 12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87 / 13.04.2006, cu modificările ulterioare;
- Ordinul M.E.C. 3928 / 21.04.2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ preuniversitar;
- H.G. nr. 1258 / 18.10.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP);
- Ordin nr. 4889 / 09.08.2006 privind generalizarea instrumentelor de asigurare a calității în educație și formare profesională la nivelul rețelei învățământului profesional și tehnic;
- Ordinul M.E.C. nr. 4595 / 22.07.2009 cu privire la aprobarea criteriilor de performanță pentru evaluarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.

### **Cadrul normativ intern și documente reglatoare:**

- Regulament de ordine interioară;
- Manualul de asigurare al calității;
- Proceduri;
- Regulamentul de funcționare al CEAC;
- Planuri operaționale manageriale;
- Planul de îmbunătățire al calității.



Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”  
Aleea Pravăț Nr. 24 Sector 6 București  
Telefon / Fax: 021 4130 438

*Comisia de evaluare și asigurare a calității*  
Director, Prof. Bițoaică Doina Cornelia  
Coordonator C.E.A.C., Prof. Țilică Daniela

**Structuri implicate:**

- Echipa managerială;
- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- Comisii metodice și funcționale;
- Cadre didactice, personal auxiliar.

**Instrumente de evaluare :**

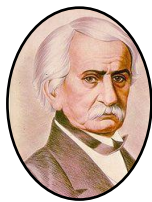
- Raportul anual de autoevaluare, RAEI;
- Rapoarte de monitorizare;
- Chestionare privind satisfacția personalului implicat în procesul instructiv – educativ;
- Chestionare privind desfășurarea activității CEAC;
- Chestionare privind asigurarea calității în școală.

**Activități specifice:**

- Reactualizarea componenței comisiilor și distribuirea sarcinilor de lucru;
- Întocmirea rapoartelor anuale/semestriale de analiză la nivelul echipei manageriale și la nivel de comisii;
- Întocmirea planurilor operaționale specifice la nivelul echipei manageriale și la nivel de Comisii;
- Depunerea documentației pentru autorizare/acreditare a calificărilor propuse/existente în școală și derularea vizitei externe pentru autorizare/acreditare;
- Întocmirea raportului anual de evaluare internă, pentru anul școlar anterior;
- Întocmirea Planului de îmbunătățire;
- Reactualizarea regulamentelor interne;
- Aplicarea și interpretarea chestionarelor, valorificarea feed – backului;
- Încheierea/revizuirea unor protocoale de parteneriat cu unități de învățământ, agenți economici și alte organizații;
- Întocmirea și afișarea graficelor de asistență;
- Revizuirea Manualului de Asigurare a Calității;
- Întocmirea și aplicarea de proceduri operaționale;
- Informări periodice, în consiliile profesionale.

**Atribuțiile generale ale comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt:**

- Realizează propriul program de activitate, care va sta la baza îndeplinirii rolului, misiunii și atribuțiilor care le revin, în baza legii și a prevederilor prezentului Regulament.
- Întocmește semestrial și anual propriul Raport de activitate, pe care îl va prezenta în Consiliul profesoral la termenele stabilite.
- Coordonează, monitorizează și evaluează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de instituția de învățământ, aprobate de conducerea acesteia, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare, conform următoarelor domenii și criterii:



A. *Capacitatea instituțională* - rezultată din organizarea internă și infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii: structuri instituționale, administrative și manageriale, baza materială, resurse umane.

B. *Eficacitatea educațională* - rezultată din mobilizarea resurselor disponibile, în scopul obținerii rezultatelor așteptate ale învățării, definită prin următoarele criterii: conținuturile programelor de studiu, rezultatele învățării, activitatea metodică, activitatea financiară a unității.

C. *Managementul calității* - concretizat în următoarele criterii: strategii și proceduri pentru asigurarea calității, proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor aplicate prin CDL și a activităților desfășurate, proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității, transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificate, diplome și calificări oferite, funcționalitatea structurilor de asigurare a calității, conform legii.

d. Elaborează anual un Raport de evaluare internă privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de unitatea de învățământ. Raportul este adus la cunoștința beneficiarilor prin afișare și este pus la dispoziția evaluatorului extern.

e. Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației, pe care le prezintă conducerii instituției.

f. Aduce la îndeplinire propunerile venite din partea ISMB, MECTS și/sau ARACIP, privind măsurile de îmbunătățire și asigurare a calității în învățământul preuniversitar;

g. Cooperează cu: Inspectoratul Școlar, cu Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP), cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii.

**Atribuțiile specifice ale comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt:**

a. Definiște, în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității.

b. Construiește, prin participare și dezbateri, consensul tuturor purtătorilor de interese (elevi, părinți, cadre didactice, angajatori, administrație locală, alți reprezentanți ai comunității) în privința valorilor, principiilor și indicatorilor de calitate.

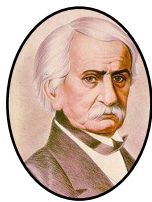
c. Asigură respectarea, în toate procedurile curente de funcționare și dezvoltare, a valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți.

d. Evaluează impactul tuturor proceselor (inclusiv și mai ales al procesului de învățământ) și al activităților desfășurate în școală asupra calității oferite și raportează în fața autorităților și a comunității asupra modului în care a fost asigurată calitatea.

e. Propune măsuri de optimizare/creștere/dezvoltare a calității educației oferite de instituția de învățământ – la nivel conceptual, al principiilor, indicatorilor, standardelor privind calitatea, dar și a procedurilor curente care privesc funcționarea și dezvoltarea școlii.

f. Deține toate materialele informative despre sistemul de management al calității transmise în sistem și are obligația de a prelucra informația primită și de a o disemina tuturor beneficiarilor.





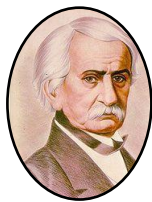
**Activitățile specifice CEAC sunt:**

- Reactualizarea componenței comisiei și distribuirea sarcinilor de lucru;
- Întocmirea raportului anual/semestrial privind desfășurarea activității comisiei;
- Întocmirea planurilor operaționale de funcționare al CEAC;
- Depunerea documentației pentru autorizare/acreditare a calificărilor propuse/existente în școală și derularea vizitei externe pentru autorizare/acreditare;
- Întocmirea raportului anual de evaluare internă (RAEI), pentru anul școlar anterior;
- Întocmirea Planului de îmbunătățire;
- Aplicarea și interpretarea de chestionare, valorificarea feed – bakului;
- Întocmirea și afișarea graficelor de asistență și desfășurarea observațiilor la lecții;
- Revizuirea Manualului de Asigurare a Calității;
- Întocmirea, verificarea, aplicarea și monitorizarea de proceduri operaționale;
- Informări periodice, în consiliile profesionale ale activității CEAC;
- Informarea cadrelor didactice debutante cu privire la sistemul calității instituțiilor de învățământ.

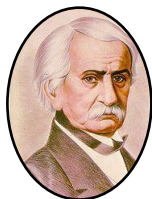
**Capitolul V. Instrumente și proceduri de evaluarea internă (autoevaluare) a calității**

- RAEI (Raport Anual de Evaluare Internă);
- Rapoarte monitorizare internă, periodică;
- Fișe de observare a lecției/activităților ;
- Fișe de evaluare a activității/produsului ;
- Chestionare;
- Fișe de monitorizare internă;
- Rapoarte de activitate;
- Rapoarte comisii metodice și funcționale;
- Analize SWOT;
- Fișe de monitorizare a activităților nonformale.

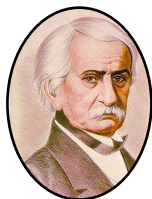
**Proceduri de evaluare internă:**



Nr.crt	Denumire procedură	Cod procedură CEAC
<b>PROCEDURI DE SISTEM</b>		
1	Procedură privind funcționarea CEAC	PS_01
2	Procedură privind asigurarea confidențialității	PS_02
<b>PROCEDURI OPERAȚIONALE</b>		
1	Procedură operațională privind organizarea, desfășurarea și evaluarea activității unei comisii metodice	PO_01
2	Procedură operațională privind transformarea bibliotecii în punct de informare și documentare	PO_02
3	Procedură operațională privind schimbul de bune practice în domeniul extrașcolar și extracurricular	PO_03
4	Procedură operațională privind elaborarea Regulamentului de ordine interioară	PO_04
5	Procedură operațională privind realizarea bazei de date referitoare la formarea continuă a cadrelor didactice	PO_05
6	Procedură operațională privind organizarea de excursii școlare	PO_06
7	Procedură operațională privind introducerea de noi calificări profesionale	PO_07
8	Procedură operațională privind colectarea datelor referitoare la elevi	PO_08
9	Procedură operațională privind colectarea datelor referitoare la inserția socială a absolvenților	PO_09
10	Procedură operațională privind circulația informației în școală și comunicarea cu alte instituții	PO_10
11	Procedură operațională privind adaptarea metodelor de predare în cazul elevilor cu CES	PO_11
12	Procedură operațională privind accesul la echipamente	PO_12
13	Procedură operațională privind accesul în școală a persoanelor cu CES	PO_13
14	Procedură operațională privind completarea registrului matricol	PO_14
15	Procedură operațională privind efectuarea instructajului elevilor cu privire la Normele PSI	PO_15
16	Procedură operațională privind identificarea de puncte tari și puncte slabe	PO_16
17	Procedură operațională privind înregistrarea și gestionarea dovezilor	PO_17
18	Procedură operațională privind accesul la resurse materiale	PO_18
19	Procedură operațională privind evidența prezenței, învoirilor și concediilor	PO_19
20	Procedură operațională privind deciziilor	PO_20
21	Procedură operațională privind activitățile sistemului informatic	PO_21
22	Procedură operațională privind acordarea primului ajutor în caz de pierderea cunoștinței	PO_22



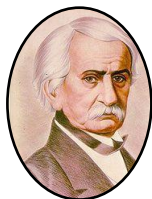
23	Procedură operațională privind regimul carnetelor de note	PO_23
24	Procedură operațională privind asigurarea calității în activitatea de asistență psihopedagogică a elevilor cu CES	PO_24
<b>PROCEDURI DE LUCRU</b>		
1	Procedură de lucru pentru orientarea școlară și profesională	PL_01
2	Procedură de lucru privind selectarea membrilor CEAC	PL_02
3	Procedură de lucru privind elaborarea procedurilor operaționale	PL_03
4	Procedură de lucru privind realizarea feedback-ului – evaluarea așteptărilor educabililor, părinților	PL_04
5	Procedură de lucru privind efectuarea serviciului pe școală	PL_05
6	Procedură de lucru privind evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar	PL_06
7	Procedură de lucru privind sancționarea personalului nedidactic și didactic auxiliar	PL_07
8	Procedură de lucru privind răspunderea disciplinară a personalului din școală	PL_08
9	Procedură de lucru privind controlul documentelor	PL_09
10	Procedură de lucru privind circulația documentelor între contabilitate și secretariat	PL_10
11	Procedură de lucru privind arhivarea documentelor școlare	PL_11
12	Procedură de lucru privind completarea și folosirea cataloagelor	PL_12
13	Procedură de lucru privind pregătirea unei vizite de monitorizare externă	PL_13
14	Procedură de lucru privind realizarea, urmărirea și evaluarea lucrărilor de întreținere și reparare a mașinilor din atelierul școală	PL_14
15	Procedură de lucru privind programarea procesului didactic-orar	PL_15
16	Procedură de lucru privind desfășurarea activităților experimentale în laboratorul de chimie	PL_16
17	Procedură de lucru privind desfășurarea procesului de instruire practică în atelierul școală	PL_17
18	Procedură de lucru privind accesul persoanelor în incinta școlii	PL_18
19	Procedură de lucru - ecuson	PL_19
20	Procedură de lucru privind planul de organizare și desfășurare a alarmării și evacuării în caz de situație de urgență	PL_20
21	Procedură de lucru privind siguranța elevilor în incinta școlii	PL_21
22	Procedură de lucru privind pregătirea suplimentară a elevilor	PL_22
23	Procedură de lucru privind insuccesul școlar	PL_23
24	Procedură de lucru privind informarea regulată a elevilor, părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare	PL_24
25	Procedură de lucru privind urmărirea traseului profesional	PL_25
26	Procedură de lucru privind accesul la echipamente – fax, telefon, imprimantă, xerox	PL_26
27	Procedură de lucru privind asigurarea serviciilor medicale de urgență	PL_27



Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”  
Aleea Pravăț Nr. 24 Sector 6 București  
Telefon / Fax: 021 4130 438

*Comisia de evaluare și asigurare a calității*  
Director, Prof. Bițoaică Doina Cornelia  
Coordonator C.E.A.C., Prof. Țilică Daniela

28	Procedură de lucru privind completarea baza de date	PL_28
29	Procedură de lucru privind condica de pregătire suplimentară	PL_29
30	Procedură de lucru privind activitatea consilierului educativ	PL_30
31	Procedură de lucru privind evaluarea și asigurarea calității corpului profesoral	PL_31
32	Procedură de lucru privind elaborarea și aplicarea chestionarelor privind satisfacția personalului didactic	PL_32
33	Procedură de lucru privind selectarea, recrutarea și angajarea personalului didactic auxiliar și nedidactic	PL_33
34	Procedură de lucru privind utilizarea soft-urilor educaționale și a auxiliarelor curriculare	PL_34
35	Procedură de lucru privind identificarea și prevenirea perturbărilor majore	PL_35
36	Procedură de lucru privind informarea elevilor claselor terminale despre programele pentru examene	PL_36
37	Procedură de lucru privind revizuirea periodică a CDL/ CDȘ-urilor	PL_37
38	Procedură de lucru privind realizarea, validarea și aprobarea ofertei educaționale a școlii	PL_38
39	Procedură de lucru privind urmărirea activității de pregătire suplimentară pentru elevii cu ritm lent de asimilare	PL_39
40	Procedură de lucru privind stilurile de învățare	PL_40
41	Procedură de lucru privind protecția muncii în laboratoare și ateliere școală	PL_41
42	Procedură de lucru privind evaluarea portofoliilor elevilor	PL_42
43	Procedură de lucru privind evaluarea portofoliilor profesorilor	PL_43
44	Procedură de lucru privind organizarea pregătirii elevilor pentru bacalaureat	PL_44
45	Procedură de lucru privind organizarea examenului de certificare nivel 3	PL_45
46	Procedură de lucru privind asistența la lecții	PL_46
47	Procedură de lucru privind implicarea părinților în educația elevilor	PL_47
48	Procedură de lucru privind înscrierea elevilor în clasa a IX-a	PL_48
49	Procedură de lucru privind consilierea elevilor de către psihologul școlii	PL_49
50	Procedură de lucru privind stabilirea sancțiunilor pentru absențe și aplicarea lor eficientă	PL_50
51	Procedură de lucru privind evidența activităților extracurriculare	PL_51
52	Procedură de lucru privind achiziționarea manualelor și cărților la biblioteca școlii	PL_52
53	Procedură de lucru privind urmărirea activității practice la agenții economici	PL_53
54	Procedură de lucru privind rezolvarea stărilor conflictuale	PL_54
55	Procedură de lucru privind autoevaluarea instituțională	PL_55



56	Procedură de lucru privind realizarea de programe școlare în regim CDSȘ și CDL	PL_56
57	Procedură de lucru privind monitorizarea frecvenței	PL_57
58	Procedură de lucru privind organizarea catedrelor și comisiilor de lucru	PL_58
59	Procedură de lucru privind inserția debutanților	PL_59
60	Procedură de lucru privind programarea procesului didactic – achiziția de manuale	PL_60
61	Procedură de lucru privind asigurarea serviciilor medicale	PL_61
62	Procedură de lucru privind organizarea, desfășurarea și evaluarea activității unei comisii metodice	PL_62
63	Procedură de lucru privind colaborarea cu agenții economici	PL_63
64	Procedură de lucru privind testarea inițială a elevilor	PL_64
65	Procedură de lucru privind procesarea și furnizarea răspunsurilor la cererile beneficiarilor serviciilor educaționale	PL_65
66	Procedură de lucru privind rezolvarea contestațiilor	PL_66
67	Procedură de lucru privind elaborarea planului de îmbunătățire	PL_67
68	Procedură de evaluare a satisfacției personalului	PL_68

### **Chestionare de evaluare a gradului de satisfacție cu privire la calitatea serviciilor educaționale și de formare profesională**

1. Chestionar de evaluare a gradului de satisfacție a elevilor cu privire la calitatea serviciilor educaționale și de formare profesională;
2. Chestionar de evaluare a gradului de satisfacție a părinților cu privire la calitatea serviciilor educaționale și de formare profesională;
3. Chestionar de evaluare a gradului de satisfacție a personalului unității cu privire la calitatea serviciilor educaționale și de formare profesională;
4. Chestionar de evaluare a gradului de satisfacție a angajatorilor cu privire la calitatea serviciilor educaționale și de formare profesională
5. Chestionar de evaluare în vederea îmbunătățirii frecvenței școlare.