

HOTĂRÂREA nr . 34 din 05.09.2025

privind aprobarea cererilor de transfer ale elevilor

Consiliul de administrație al Colegiului Tehnic "Gheorghe Asachi" București, întrunit în ședință în data de 05.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Cererile formulate de părinții/reprezentanții legali ai elevilor.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă cererile de transfer înregistrate la secretariatul unității, pentru următorii elevi, conform Anexei 1.

Art. 2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către director și Compartimentul Secretariat din cadrul unității.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

Secretar,



Voturi

- pentru 9+2
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

Anexa HCA 33 DIN 05.09.2025

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa la care s-a transferat	Unitatea de proveniență	Data aprobă în C.A.	Aprobare ISMB Nr.
1	GEORGHE DENIS M [REDACTED]	IX A PROFESIONALĂ	LICEUL TEHNOLOGIC "PETRU PONI"	05.09.2025	-

Elevi transferați din unitate, în perioada 01-06.09.2025:

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa de la care s-a transferat	Unitatea la care s-a transferat	Sectorul/ localitatea	Data aviz în C.A.
1	[REDACTED]	X C	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "REGINA MARIA"	PLOIEȘTI, JUDEȚUL PRAHOVA	05.09.2025
2	[REDACTED]	IX C	LICEUL POLITEHNICA	BUCUREȘTI, SECTOR 6	05.09.2025
3	[REDACTED]	X I	COLEGIUL TEHNIC "EDMOND NICOLAU"	BUCUREȘTI, SECTOR 2	05.09.2025
3	[REDACTED]	XI C	COLEGIUL TEHNIC "EDMOND NICOLAU"	BUCUREȘTI, SECTOR 2	05.09.2025

**privind numirea administratorului de interoperabilitate și utilizatorilor pentru accesul
și utilizarea Sistemului informatic securizat – PatrimVen**

Consiliul de administrație al Colegiului Tehnic "Gheorghe Asachi" București, întrunit în ședință în data de 05.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 109/2022 pentru aprobarea Procedurii privind înrolarea, precum și modalitățile de acces în PatrimVen;
- Procedura privind înrolarea, precum și modalitățile de acces în PatrimVen, din 31.01.2022;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se desemnează la nivelul unității de învățământ, ca administrator de interoperabilitate pentru utilizarea sistemului informatic securizat PatrimVen, doamna Cristofan Mihaela , având funcția de director adjunct în cadrul unității.

Art. 2 Se desemnează ca utilizatori ai sistemului informatic securizat PatrimVen, domnul Șerban Daniel având funcția de cadru didactic în cadrul unității .

Art. 3 Obligațiile administratorului de interoperabilitate:

- Se prezintă personal la organul fiscal împreună cu documentele necesare pentru înrolare;
- Respectă procedura și normele de conectare la rețea și la serviciile disponibile din cadrul sistemului informatic;
- Verifică și certifică realitatea datelor de identificare ale persoanelor pe care le înrolează, precum și a celorlalte date necesare înrolării;
- Înrolează persoane cu rol de utilizator al sistemului informatic, conform deciziei reprezentantului legal al unității;

- Modifică sau revocă, după caz, drepturile de acces ale utilizatorilor, conform deciziei reprezentantului legal al unității;
- Verifică periodic jurnalul de acces al utilizatorilor la sistemul informatic, în scopul verificării respectării atribuțiilor de serviciu și de protecție a datelor în conformitate cu normele legale în vigoare;
- Asigură salvarea, păstrarea și arhivarea jurnalului de acces al utilizatorilor la sistemul informatic potrivit normelor legale în domeniu.

Art. 4 Utilizatorii folosesc serviciile PatrimVen în situația în care unitatea trebuie să își îndeplinească obligațiile prevăzute de lege, precum și pentru realizarea schimbului de informații.

Utilizatorii accesează datele cu caracter personal ale persoanelor fizice numai în contextul atribuțiilor/responsabilităților de serviciu.

Art. 5 Unitatea notifică revocarea drepturilor de acces ale administratorului de interoperabilitate, dacă:

- a) persoana cu drept de administrator de interoperabilitate nu mai este angajat al unității;
- b) certificatul calificat utilizat la autentificare a fost pierdut, furat, distrus etc.;
- c) reprezentantul legal ia o decizie în acest sens.

Art. 6 Persoanele nominalizate la Art. 1 și Art. 2 vor duce la îndeplinire obligațiile ce decurg din Protocolul de aderare încheiat cu Agenția Națională de Administrare Fiscală în vederea accesului în sistemul informatic securizat PatrimVen, respectând procedurile și normele de conectare la rețeaua și la serviciile disponibile din cadrul acestui sistem informatic, precum și prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (Text cu relevanță pentru SEE) - (General Data Protection Regulation - GDPR).

Art. 7 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ care va comunica persoanelor desemnate prevederile prezentei hotărâri.

Art. 8 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

Secretar,



[Faint signature]



Voturi

- pentru 9+2
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1